

**REGULAMIN  
BURSY SZKOLNEJ INTEGRACYJNEJ  
W SZCZECINIE  
ul. Zygmunta Starego 1  
70-504 Szczecin**

**Podstawa prawna:**

- 1. Statut bursy**
- 2. Ustawa o systemie oświaty z 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami**
- 3. Ustawa Prawo oświatowe z 14.12.2016r. z późniejszymi zmianami**

**Bursa zapewnia wychowankom opiekę na czas nauki, poza miejscem stałego zamieszkania. Dbą o zdrowie i rozwój wychowanka.**

**Bursa nie ponosi odpowiedzialności za młodzież w trakcie drogi ze szkoły do bursy i odwrotnie, jak również w czasie podróży do domu i z domu do bursy.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O przyjęcie do bursy może ubiegać się uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony.
2. Wnioski o przyjęcie do bursy wraz z innymi dokumentami składa wychowanek w bursie, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący placówkę.
3. W bursie prowadzona jest całodobowa opieka wychowawcza zgodnie z opracowanym przez dyrektora grafikiem dyżurów.
4. Bursa czynna jest dla młodzieży realizującej podstawowy obowiązek szkolny od niedzieli do piątku w godzinach określonych przez dyrektora bursy. Dopuszcza się możliwość otwarcia bursy przez 7 dni w tygodniu dla młodzieży realizującej dodatkowe zajęcia szkolne, edukacyjne i około edukacyjne. Pozostanie wychowanka na weekend wymaga akceptacji wychowawcy grupy.
5. Wychowanek pozostający na weekend w bursie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu placówki łącznie z godzinami powrotu do bursy.
6. Odpłatność za zakwaterowanie składa się: z opłaty za wyżywienie i opłaty za zamieszkanie ustalonej na początku roku szkolnego. Zamieszkanie w bursie zobowiązuje do całodziennego wyżywienia. Opłaty za bursę należy uiścić do 7go dnia każdego miesiąca. Po tym dniu będą naliczane odsetki ustawowe.
7. Przy zakwaterowaniu wychowanek może otrzymać kołdrę i poduszkę w sytuacji nieposiadania własnych.
8. Przy zakwaterowaniu wychowankowie otrzymują kartę magnetyczną umożliwiającą otwieranie drzwi wejściowych do bursy. Zgubienie karty skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości określonej przez Dyrektora bursy na konto placówki. Po zaksięgowaniu wpłaty wychowanek może otrzymać nową kartę. Karty magnetyczne zdawane są wychowawcom przed zakończeniem roku szkolnego.
9. Przy wykwaterowaniu z bursy wychowanek rozlicza się kartą obiegową. W przypadku niedopełnienia obowiązku rozliczenia się kartą obiegową i zdania wychowawcy należycie posprzątanego „swojego miejsca w bursie” wychowanek automatycznie zostanie objęty karą warunkowego zamieszkania w następnym roku szkolnym.
10. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za posiadany przez wychowanka sprzęt i pieniądze.
11. W godzinach 10<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> obowiązuje zakaz przychodzenia do bursy w czasie zajęć lekcyjnych.
12. Godzina ciszy nocnej ustalona jest na 22<sup>00</sup> i obowiązuje wszystkich wychowanków.
13. Po godzinie ciszy nocnej wychowankowie powinni przebywać w swoich pokojach ew. za zgodą wychowawcy w czytelnicy, świetlicy lub innym miejscu określonym przez wychowawcę, do godziny określonej przez wychowawcę nocnego.
14. Toaleta wieczorna powinna zostać wykonana przed obowiązującą na terenie placówki ciszą nocną.
15. Po godzinie 22<sup>00</sup> światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone. Wychowankowie mogą korzystać z lampek. We wszystkich indywidualnych sytuacjach decyzję ostateczną podejmuje wychowawca pełniący dyżur nocny.

16. Cała społeczność bursy podzielona jest na grupy wychowawcze, którymi opiekują się wychowawcy grup.
17. W grupie wybierany jest samorząd. Przedstawiciele grup tworzą Młodzieżową Radę Bursy.
18. Celem realizacji zadań statutowych w bursie funkcjonuje czytelnia, Klub Książki, Internet, pomieszczenia rekreacyjno-sportowe, stołówka, kuchnia, pomieszczenia gospodarcze, magazyny.

## **PRAWA**

### **Wychowanek bursy ma prawo do:**

19. Otrzymania zwrotów należności za niewykorzystane posiłki w przypadku:
  - a) uzasadnionej nieobecności 2 i więcej dni,
  - b) zgłoszeniu nieobecności przynajmniej 1 dzień wcześniej i po zwróceniu kartek żywnościowych,
  - c) w przypadku braku zgłoszenia nieobecności wychowanek odpis nie będzie uwzględniony.
20. Otrzymania posiłków poza godzinami ich wydawania, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby.
21. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień organizowania samopomocy koleżeńskiej dla wychowanków mających trudności w nauce.
22. Zapewnienia właściwych warunków zdrowotno – higienicznych warunków bezpieczeństwa, pomocy w zapewnieniu opieki lekarskiej.
23. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie, a także:
  - a) wychodzenia na zajęcia pozalekcyjne po dostarczeniu stałych planów zajęć pozalekcyjnych podpisanych przez nauczyciela, instruktora lub trenera,
  - b) korzystania z rozrywek kulturalnych: muzeum, kino, teatr do godziny 21<sup>00</sup> (po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy i wyrażeniu przez niego zgody).
  - c) w przypadku opuszczania placówki przez wychowanek na całą noc bezwzględnie wymagana jest pisemna zgoda rodzica zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej bursy.
24. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zakwaterowania w bursie.
25. Przedstawiciel MRB może:
  - a) brać udział w semestralnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - b) brać udział w planowaniu jadłospisu.

## **OBOWIĄZKI**

### **Wychowanek ma obowiązek:**

26. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
27. Odnosić się z szacunkiem do personelu pedagogicznego, administracji i obsługi. Wykonywać jego prośby i polecenia.
28. Mieszkaniec bursy jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych norm dobrego wychowania.
29. Wychowanek zobowiązany jest do uczestniczenia w zebraniach organizacyjno-porządkowych grupy wychowawczej.
30. Dbać o postawę moralną i obywatelską.
31. Utrzymywać czystość i dbać o estetykę pokoju mieszkalnego:
  - a) codziennie starannie ścielić tapczan / łóżko, chować pościel do pojemnika
  - b) ścierać kurz z mebli, parapetów,
  - c) dbać o czystość podłogi (zamiatać, odkurzać, myć na mokro)
  - d) utrzymywać porządek w szafie z ubraniami, szafkach i biurku,
  - e) opróżniać kosz i myć go, śmieci z kosza w pokoju wynosić codziennie do pojemnika na podwórzu,
  - f) nie pisać, nie rysować, nie naklejać plakatów na ścianach i meblach,
  - g) nie wystawiać rzeczy, głównie produktów żywnościowych, na parapetach zewnętrznych,
  - h) nie pozostawiać (nie chować) otwartych łatwo psujących się produktów spożywczych na terenie bursy.
32. Każdy wychowanek na początku roku szkolnego otrzymuje od wychowawcy grupy klucz do pokoju. Wychodząc z pokoju wychowanek ma możliwość zamykać go na klucz. Na koniec roku szkolnego klucz

- zdaje wychowawcy grupy. W przypadku zgubienia klucza wychowanek zobowiązany jest do dorobienia go na własny koszt niezwłocznie po stwierdzeniu utraty.
33. Zabronione jest zamykanie się wewnątrz pokoju na klucz.
  34. Wyposażenie pokoi należy używać zgodnie z przeznaczeniem.
  35. Zabroniona jest zmiana umeblowania pokoju oraz przenoszenie mebli między pokojami.
  36. Utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń sanitarnych, łazienek oraz otoczenia bursy.
  37. Dbać o powierzone mienie w pomieszczeniach bursy z uwzględnieniem pełnej odpowiedzialności materialnej w przypadku zniszczeń.
  38. Czynn timer uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć podejmowanych w bursie zgodnie ze swoimi talentami, predyspozycjami, umiejętnościami.
  39. Uczestniczyć w pracach społecznie- użytecznych na rzecz bursy, w samoobsłudze podczas posiłków oraz w pełnieniu dyżurów usprawniających funkcjonowanie placówki.
  40. Przestrzegać przepisów bhp i ppoż. przy korzystaniu ze wszystkich urządzeń elektrycznych.
  41. Przestrzegać rozkładu dnia.
  42. Zachować ciszę podczas nauki własnej i w godzinach 22<sup>00</sup>-6<sup>30</sup>.
  43. Oszczędzać i umiejętnie korzystać z prądu i wody. W pokoju można posiadać jeden czajnik. Zabrania się posiadania i używania w pokojach opiekaczy, tosterów, telewizorów, lodówek itp. (nie dotyczy sprzętów posiadanych dla celów zdrowotnych).
  44. W bursie obowiązują procedury postępowania w przypadku zagrożenia życia:
    - a) Nie wolno: palić tytoniu, używać e-papierosów ani żadnych innych środków (substancji) zażywanych wziewnie, pić alkoholu, używać środków psychoaktywnych, ani tzw. dopalaczy. Nie wolno przebywać pod ich wpływem na terenie bursy oraz nie zezwala się na posiadanie wyżej wymienionych środków (bądź opakowań po nich) oraz przyrządów do ich zażywania na terenie bursy. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek/-ka jest pod wpływem alkoholu i odmawia poddania się badaniu alkomatem (alkotestem) zostaje pozbawiony/-a miejsca w bursie w trybie natychmiastowym.
    - b) W sytuacji podejrzenia posiadania przez wychowanka środków psychoaktywnych na terenie bursy może zostać przeprowadzona kontrola policyjna z przeszkolonym psem.
    - c) W przypadku złego samopoczucia i o sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu któregokolwiek z mieszkańców niezwłocznie zawiadomić wychowawcę.
    - d) W przypadku choroby wychowanek jest zobowiązany do wyjazdu do domu rodzinnego.
    - e) Wychowanek chory na przewlekłe choroby zobowiązany jest dostarczyć od lekarza prowadzącego zaświadczenie dotyczące zgody na mieszkanie w bursie.
    - f) W przypadku zaburzeń psychicznych, problemów emocjonalnych, wychowanek zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o podjętej terapii oraz informacje od terapeuty lub psychiatry dotyczące zgody na mieszkanie w bursie.
    - g) W przypadku braku powyższego zaświadczenia wychowanek będzie zawieszony w prawach mieszkańca bursy
  45. Dbać o czystość ciała, odzieży, obuwia, pościeli.
  46. Przestrzegać chodzenia na terenie bursy w obuwiu zastępczym.
  47. Regularnie spożywać wszystkie posiłki w stołówce, przestrzegać kulturalnych zasad zachowania się podczas jedzenia, nie wynosić naczyń, sztućców ze stołówki. Wychowankowie mogą posiadać własne naczynia i sztućce, przy czym muszą być one wyraźnie różne od bursowych.
  48. W kontaktach koleżeńskich przestrzegać ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania. W szczególności dbać o kulturę języka. Reagować na sytuacje niekoleżeńskie zachowania.
  49. Przyjmować gości tylko za wiedzą wychowawcy do godziny 20<sup>00</sup>. Wychowanek bierze całkowitą odpowiedzialność za swoich gości. Goście wychowanków wchodząc do bursy zobowiązani są do okazania w portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu wpisania w zeszycie rejestru wizyt. Osoby odmawiające okazania dowodu tożsamości mogą nie zostać wpuszczone na teren placówki. Goście mogą zostać wyproszeni przez wychowawców lub innych pracowników bursy i objęci zakazem przebywania w bursie w przypadku nagannego zachowania bądź bycia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
  50. W sytuacjach szczególnych może zostać wprowadzony całkowity zakaz wejścia do budynku bursy osób postronnych.
  51. Dostarczyć wychowawcy aktualne plany lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
  52. Zgłaszać wychowawcy nocnemu każdorazowe pozostanie w bursie w godzinach dopołudniowych.

53. Zgłaszać wychowawcy każdorazowe wyjście z bursy po powrocie ze szkoły i wpisywać się do zeszytu wyjść.
54. Przestrzegać ustalonych godzin wyjść i powrotów do bursy. Przez cały rok szkolny do bursy można wracać do godziny 21.00.
55. Uzasadnione wyjścia z bursy po godzinie 21.00 wymagają akceptacji wychowawcy i pisemnej lub w wyjątkowych sytuacjach e-mailowej, zgody rodziców. Zgoda wychowawcy jest nadrzędna w stosunku do zgody rodziców (prawnych opiekunów).
56. Zgłaszać wychowawcy wyjazd do domu w środku tygodnia. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek telefonicznie potwierdzić przyjazd dziecka do domu.
57. Dokonywać wpisów wyjazdu do domu i zgodnie z podanym terminem powracać do bursy. Wychowanek lub rodzic zobowiązani są do powiadomienia bursy o przedłużającej się nieobecności w przeciągu 24 godzin.
58. Każdorazowe wyjście poza teren bursy wpisywać w zeszycie wyjść. Wychowanka zaczyna obowiązywać regulamin w momencie dotarcia do bursy po przerwie weekendowej lub świątecznej.
59. Uiszczać regularnie opłaty za zamieszkanie i wyżywienie w bursie do 10-tego dnia miesiąca za dany miesiąc.

#### **NAGRODY**

60. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną bądź artystyczną wychowanek może być nagrodzony.
61. Dyrektor przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub Młodzieżowej Rady Bursy. Wychowanek może zostać nagrodzony:
  - a) pochwałą wychowawcy,
  - b) pochwałą przed grupą,
  - c) pochwałą udzieloną przez dyrektora,
  - d) listem pochwalnym lub gratulacyjnym skierowanym do rodziców/prawnych opiekunów i do szkoły,
  - e) nagrodą rzeczową.

#### **KARY**

62. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie postanowień regulaminu Bursy wychowanek może być ukarany:
  - a) upomnieniem i naganą udzieloną przez wychowawcę,
  - b) okresowym zakazem opuszczania bursy w czasie wolnym,
  - c) naganą udzieloną przez dyrektora bursy z powiadomieniem rodziców i w uzasadnionych przypadkach szkoły,
  - d) wykonaniem prac użytecznych na rzecz bursy,
  - e) przeniesieniem do innej grupy,
  - f) warunkowym pobytem,
  - g) zawieszeniem na określony czas w prawach mieszkańca bursy
  - h) skreśleniem z listy mieszkańców bursy (po wdrożeniu procedury pozbawienia miejsca w bursie).
63. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gradacja kar może zostać pominięta. Decyzję o ukaraniu wychowanka karą określoną w pkt. f), g), h) podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii MRB.
64. Zawiadomienie rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze w ciągu 4 dni roboczych dokonuje wychowawca grupy, a w przypadku kary określonej w pkt: i) dyrektor Bursy w drodze decyzji administracyjnej.
65. Od udzielonej wychowankowi kary określonej w pkt od a) do h) jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora Bursy w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej informacji. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i MRB.
66. Odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy wychowanków Bursy wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Bursy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

67. Wychowanek skreślony z listy mieszkańców Bursy nie ma prawa do ponownego zamieszkania w Bursie.

Bursa Szkolna Integracyjna